

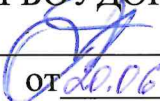
«Принято»

на Педагогическом совете
ГБОУДОГС «СДШИ»

протокол от 20.06.23 № 1

«Утверждено»

приказом директора
ГБОУДОГС «СДШИ»

 М.В. Костевич
от 20.06.23 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

г. Севастополь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – Положение, ГБОУДОГС «СДШИ», Учреждение соответственно) устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным дисциплинам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее – ДПОП) и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее – ДООП) в области искусства, реализуемых в ГБОУДОГС «СДШИ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Уставом ГБОУДОГС «СДШИ» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Для обеспечения контроля качества реализации образовательных программ, оценки уровня образовательных результатов обучающихся, Учреждение осуществляет:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.

1.5. ГБОУДОГС «СДШИ» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную, стимулирующую и корректирующую функции.

2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и его организация

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ДПОП в области искусств, предусмотренных федеральными государственными требованиями, и требованиями ДООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (темы, четверти) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.3. Текущий контроль осуществляется для обучающихся всех классов по всем предметам учебного плана. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана.

2.4. Текущий контроль осуществляется в рамках аудиторного времени.

2.5. Текущий контроль включает в себя:

- проведение разных видов контрольных мероприятий с выставлением

индивидуальных текущих отметок обучающимся по результатам выполнения данных работ;

- выставление четвертных и годовых отметок успеваемости по предметам учебного плана путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются преподавателем, и отражаются в рабочей программе по учебному предмету. Преподаватель знакомит с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос
- письменный опрос, письменное задание
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, конспектов и т.п.)
- тестирование
- срез знаний, музыкальный диктант
- самостоятельная работа, контрольная работа
- практическая работа
- выполнение (и защита) проекта, реферата
- собеседование
- просмотр выполненных работ
- просмотр творческих работ
- выполнение творческих заданий
- выполнение заданий олимпиады, викторины
- исполнение программы
- контрольное прослушивание
- контрольный просмотр, показ
- концертное выступление
- выполнение экзерсиса у станка и на середине зала
- театральное представление
- выставка
- контрольный урок
- другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

2.8. При проведении текущего контроля должны учитываться

индивидуальные особенности обучающихся. Темп работы обучающегося, личностные качества, своеобразие психических процессов (памяти, внимания, восприятия и т.д.) оцениванию не подлежат.

3. Система оценок успеваемости обучающихся

3.1. Для осуществления всех форм контроля уровня образовательных результатов обучающихся используется пятибалльная система оценивания:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

3.2. Текущая аттестация предполагает систему поурочного оценивания образовательных результатов, четвертные и годовые оценки.

3.3. Преподаватель систематически проверяет и оценивает знания обучающихся. В четверти выставляет не менее 4-х оценок. При выставлении четвертной оценки выводится среднее арифметическое число. При спорном значении оценка выставляется в пользу обучающегося.

3.4. Годовая оценка отражает уровень образовательных результатов за 4 учебных четверти, а также учитывает отметки промежуточной аттестации (пленера при наличии в учебном плане) и выставляется путём выведения средней величины между средним значением оценок за учебные четверти и оценкой промежуточной аттестации. При определении спорной оценки, приоритет отдаётся в пользу оценки промежуточной аттестации.

3.5. Оценки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и/или групповых) занятий и дневник обучающегося.

3.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить отметку в журнал. Отметки за контрольные мероприятия проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

3.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера в счёт часов аудиторного времени или консультаций.

3.8. Четвертные отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются до начала каникул.

3.9. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

3.10. По итогам учебного периода (четверть) для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю),

преподаватель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является формой контроля учебной работы обучающихся по ДООП и ДПОП в области искусств и определяет успешность развития обучающегося, усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

4.2. Для обеспечения проведения промежуточной аттестации обучающихся создаётся экзаменационная комиссия из числа ведущих преподавателей ГБОУДОГС «СДШИ». Организация, порядок работы и функции экзаменационной комиссии регламентированы локальным нормативным актом ГБОУДОГС «СДШИ».

4.3. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех зачетов. Промежуточная аттестация проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых ДПОП и ДООП.

4.5. Для аттестации обучающихся ГБОУДОГС «СДШИ» разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, исполнительские программы, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки, которые должны соответствовать целям и задачам учебной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, творческих компетенций и навыков.

4.6. В ГБОУДОГС «СДШИ» разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, которые определены в образовательных программах.

4.7. Формами промежуточной аттестации являются: академические концерты, зачеты, прослушивания обучающихся, контрольные уроки, показы, выставки, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, концерты на классных родительских собраниях, другие формы, предусмотренные рабочей программой по учебному предмету.

4.8. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, утверждаемому директором ГБОУДОГС «СДШИ». График доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Периодичность проведения контрольных мероприятий по промежуточной аттестации определяется образовательной программой и учебным планом.

4.10. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании проведения учебных занятий в учебном году.

4.11. Формы проведения зачетов:

4.11.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, ответы на вопросы теста, рефераты и др.;

4.11.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа по билетам, беседы, собеседования;

4.11.3. Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок, экзерсисы у станка и на середине зала и др.;

4.11.4. Публичное выступление – практический показ освоенных за учебный период знаний, умений, навыков. К публичным выступлениям, имеющим открытый характер (с возможным присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей), относятся: академические концерты, исполнение концертных программ, отчетные спектакли, класс-концерты, просмотр работ, выставка, презентация исследовательского проекта.

К публичным выступлениям, имеющим закрытый характер (показ) учебной программы (учебной работы) или ее части в присутствии комиссии), относятся прослушивания, зачеты, технические зачеты, контрольные уроки, творческий показ, комплекс упражнений.

4.12. ГБОУДОГС «СДШИ» может использовать иные формы промежуточной аттестации, утверждённые решением Педагогического совета.

4.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах заседания аттестационной комиссии.

4.14. Заведующие отделениями по направлениям искусств представляют в учебную часть оформленные протоколы не позднее трех дней с момента проведения контрольного мероприятия по промежуточной аттестации.

4.15. Педагогические работники Учреждения доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов (дневник обучающегося), так и в устном виде.

4.16. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются заместителем директора и предоставляются Педагогическому совету. Обучающиеся, получившие успешные оценки, переводятся в следующий класс по итогам учебного года и на основании решения

Педагогического совета.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеразвивающей программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, определённый ГБОУДОГС «СДШИ», при этом в указанный срок не включается время болезни обучающегося.

4.20. ГБОУДОГС «СДШИ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Ликвидацию академической задолженности обучающийся осуществляет аттестационной (экзаменационной) комиссией по промежуточной аттестации.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются с бюджетной образовательной программы на основании решения Педагогического совета, и могут продолжить обучение на ДООП на основании заключенных договоров на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам за счет средств физического (или юридического) лица.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета Учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе в области искусств на бесплатной основе;

- на получение всех академических прав, предоставляемых ГБОУДОГС «СДШИ»

5.2. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования преподавателей соответствующей ДПОП и ДООП и администрации ГБОУДОГС «СДШИ»;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения ГБОУДОГС «СДШИ» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные ГБОУДОГС «СДШИ» сроки с момента её образования.

5.5. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся Федеральным государственным требованиям или требованиям ДООП.

- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.6. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.7. Администрация ГБОУДОГС «СДШИ» обязана:

5.7.1. Организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;

5.7.2. Организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося:

- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п. 4 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

5.8. Администрация ГБОУДОГС «СДШИ» имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения Методического совета Учреждения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;

- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

- устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

6. Порядок, формы, сроки

и процедура итоговой аттестации обучающихся

6.1. Освоение ДООП И ДПОП в области искусств завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы обучающимися за весь период обучения в ГБОУДОГС «СДШИ».

6.2. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится по дисциплинам, утвержденным учебным планом образовательной программы.

6.3. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

6.4. Для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших курс обучения по ДПОП или ДООП в области искусств, ежегодно создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется

локальным нормативным актом ГБОУДОГС «СДШИ».

6.5. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по каждой из дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются директором ГБОУДОГС «СДШИ».

6.6. Форма итоговой аттестации утверждается ГБОУДОГС «СДШИ» самостоятельно в соответствии с требованиями учебной программы. Это могут быть: академические концерты, дифференцированные зачеты, экзамен, показ, академический концерт, выставка, защита проекта, контрольные просмотры, театральные представления, экзерсис у станка и на середине зала, просмотр творческих работ, другие формы.

6.7. Итоговая аттестация проводится за пределами аудиторных учебных занятий.

6.8. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором ГБОУДОГС «СДШИ».

6.9. Контрольно-измерительные материалы итоговой аттестации утверждаются директором ГБОУДОГС «СДШИ» не позднее, чем за два месяца до начала проведения итоговой аттестации.

6.10. Перед итоговой аттестацией для выпускников проводятся консультации.

6.11. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ГБОУДОГС «СДШИ».

6.12. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.13. Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний комиссий, за исключением результатов экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

6.14. Все решения заседаний аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве ГБОУДОГС «СДШИ».

6.15. Итоговая аттестация является основанием для выпуска, обучающего и выдачи свидетельства об окончании ДПОП или ДООП.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно по решению Педагогического совета.

6.17. Отчеты о работе аттестационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ГБОУДОГС «СДШИ».

Приложение № 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ»

Согласовано:
родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося Ф.И.О.

// подпись

Согласовано:
директор ГБОУДОГС «СДШИ»

М.В. Костевич
«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
ликвидации пробелов в знаниях

Обучающегося(-ейся) _____ класса по дополнительной
_____ программе в области искусств

(наименование программы)

(Ф.И.О. обучающегося)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету

по итогам 20-20__ учебного года

(указывается учебный период текущего контроля успеваемости или промежуточная аттестация)

Преподаватель _____

(Ф.И.О. преподавателя предметника)

№	Название темы	Сроки проведения мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы

Подпись преподавателя: _____

(Фамилия И.О.)

«___» _____ 20__